

PATVIRTINTA
Vilniaus savivaldybės
Grigiškių gimnazijos direktoriaus
2019 m. birželio 19 d.
įsakymu Nr. V- 257

VILNIAUS SAVIVALDYBĖS GRIGIŠKIŲ GIMNAZIJOS
SOCIALINĖS PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO
TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 2019-2020 ir 2020-2021 mokslo metų Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. V-417, 27 papunkčiu įteisinta privaloma ugdymo proceso dalis – socialinė-pilietinė veikla.

2. Socialinė pilietinė veikla (toliau – Veikla) yra neatskiriama bendrojo pagrindinio ugdymo dalis, ji įtraukiama į gimnazijos ugdymo planą, siejama su gimnazijos tikslais, bendruomenės projektais, kultūrinėmis ir socializacijos programomis, gimnazijos tradicijomis.

3. Tvarkos aprašas numato socialinės pilietinės veiklos organizavimo principus: socialinės pilietinės veiklos tikslą, uždavinius, veiklos kryptis, atlikimo būdus bei trukmę.

4. Tikslas – skatinti mokinių socialinį solidarumą ir pilietinį tautinį aktyvumą, ugdyti jų pilietiškumo kompetenciją, būtiną aktyviam ir atsakingam dalyvavimui nuolat besikeičiančio visuomenės gyvenime.

5. Uždaviniai:

- 5.1. stiprinti demokratinę gimnazijos kultūrą;
- 5.2. ugdyti ir puoselėti mokinių tautinį ir pilietinį sąmoningumą, skatinti tautinę saviraišką;
- 5.3. didinti mokinių atsakomybę už savo veiklą, visuomeninį ir politinį aktyvumą;
- 5.4. formuoti mokinių vertybines nuostatas, asmeninius, socialinius, komunikacinius, darbo ir veiklos gebėjimus.

II. SOCIALINĖS PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS GIMNAZIJOJE

6. Organizuojant socialinę veiklą gimnazijoje atsižvelgiama į mokinių amžiaus tarpsnių ypatumus (pagal mokymosi koncentrus):

6.1. 5-6 klasių mokinių veikla labiau orientuota į mokinių socialinių ryšių kūrimą ir stiprinimą pačioje klasėje, mokyklos bendruomenėje;

6.2. 7-8 klasių mokinių veikla labiau orientuota į pilietiškumo bei atsakingo dalyvavimo gebėjimų ugdymąsi, jų plėtotę, dalyvaujant mokyklos savivaldoje, vietos bendruomenės ir jaunimo organizacijų veikloje;

6.3. 9-10 klasių mokinių veikla orientuota į platesnio visuomeninio konteksto suvokimą;

visuomeninės atsakomybės; aktyvumo motyvacijos skatinimą, susipažįstant su darbo rinkos poreikiais, identifikuojant savo galimybes bei poreikius, prisiimant atsakomybę už savo pasirinkimus.

III. SOCIALINĖS PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO KRYPTYS

7. Gimnazijoje mokiniai gali rinktis šias socialinės veiklos kryptis:
 - 7.1. pilietinę (pilietinių iniciatyvų, akcijų organizavimas, aktyvi veikla gimnazijos savivaldoje, globos namų lankymas);
 - 7.2. ekologinę (gimnazijos ir miestelio aplinkos tvarkymas);
 - 7.3. savanoriška pagalba gimnazijai, vienišiams vyresnio amžiaus miestelio žmonėms.

Darbinė veikla	<ol style="list-style-type: none">1. Pagalba tvarkant kabinetus, kitas mokyklos patalpas ar mokyklos inventorių.2. Dekoracijų ruošimas, salės apipavidalinimas.
Ekologinė veikla	<ol style="list-style-type: none">1. Pagalba tvarkant mokyklos aplinką.2. Kapinių, parkų, gyvenvietės aplinkos tvarkymas.
Projektinė veikla	<ol style="list-style-type: none">1. Dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, profesinio orientavimo projektuose.2. Dalyvavimas klasės ir mokyklos savivaldos darbe.3. Pagalba organizuojant klasės ir mokyklos renginius.4. Pagalba eksponuojant parodas.
Socialinė veikla	<ol style="list-style-type: none">1. Pagalba draugui, turinčiam mokymosi, psichologinių ar kitokių sunkumų.2. Savanoriška veikla nevyriausybinėse organizacijose.
Kita veikla	<ol style="list-style-type: none">1. Pagalba klasės vadovui, mokytojams.2. Pagalba tvarkant mokyklos biblioteką.3. Mokyklos atstovavimas visuomeninėje veikloje (dalyvavimas olimpiadose, miesto kultūriniuose, sporto ir kituose renginiuose).4. Budėjimas klasėje, mokykloje.

IV. SOCIALINĖS PILIETINĖS VEIKLOS ATLIKIMO TRUKMĖ

8. Socialinė veikla vykdoma nepamokinės veiklos, mokinių atostogų metu.
 - 8.1. Kiekvienas 5-8 ir gimnazijos I – II klasių mokinys per mokslo metus privalo atlikti 10 valandų socialinės pilietinės veiklos.

V. SOCIALINĖS PILIETINĖS VEIKLOS PLANAVIMAS, APSKAITA

9. Klasės vadovas planuoja mokinių socialinę pilietinę veiklą, klasės vadovo veiklos plane numatomos socialinės pilietinės veiklos kryptys ir vykdymo jas detalizuoja, nurodo už veiklos koordinavimą atsakingus asmenis (mokytojas, administracijos atstovas ar gimnazijos darbuotojas (pvz., bibliotekos vedėja), kuris galėtų skirti konkrečią užduotį).

10. Socialinės pilietinės veiklos apskaita vedama socialinės veiklos lape. (žr. Priedas) ir/ar fiksuojamas e-dienyne.

11. Socialinės pilietinės veiklos apskaitos lapą pildo konkrečią veiklą skyręs mokytojas, bibliotekos darbuotojas, klasės auklėtojas, pavaduotojas administracijai ir ūkiui, tie žmonės, kurie ją inicijuoja, organizuoja.

12. Mokinius, nesurinkusius reikiamo valandų skaičiaus likus 2 savaitėms iki mokslo metų pabaigos, administracija nukreipia tuo metu gimnazijai svarbiai socialinei pilietinei veiklai (klasės vadovas iki to laiko apie tokius mokinius informuoja gimnazijos direktorės pavaduotoją ugdymui).

13. Jei mokinys dėl nepateisinamų priežasčių neatliko socialinės pilietinės veiklos, jis privalo atlikti ją iki kitų mokslo metų pabaigos.

14. 8 arba 10 klasės mokiniui, neturinčiam reikiamo socialinės-pilietinės veiklos valandų skaičiaus, pagrindinio ugdymo programų baigimo pažymėjimai išduodami tik jas atlikus.

15. Daugiausiai valandų surinkusius mokinius klasės auklėtojas gali siūlyti direktoriui apdovanoti padėkomis

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Socialinės pilietinės veiklos apskaitą vykdo klasių vadovai.

17. Socialinės pilietinės veiklos kontrolę vykdo direktorės pavaduotoja ugdymui.

Priedas

VILNIAUS SAVIVALDYBĖS GRIGIŠKIŲ GIMNAZIJOS SOCIALINĖS PILIETINĖS VEIKLOS APSKAITOS LAPAS

Klasė _____ Mokinio vardas, pavardė _____

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Val.sk.	Mokytojo vardas, pavardė	Data	Parašas
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
